

PROCEDURY POSTĘPOWAŃ DOCHODZENIA NALEŻNOŚCI



SCHEMAT DOCHODZENIA NALEŻNOŚCI.

Dotychczasowa praktyka, charakter spraw zleczanych naszej Kancelarii oraz sugestie Klientów zmotywowały nas do utworzenia nowego rodzaju schematu działań windykacyjnych, którego prace - w przeciwieństwie do firm windykacyjnych od samego początku - koordynuje radca prawny. Jego powstanie umożliwi fachowe i sprawne przeprowadzanie czynności związanych z windykacją wierzytelności, uczestniczenie radcy prawnego w ewentualnych próbach ugodowych oraz sprawne rozpoczęcie procesu sądowego.

Na usługę windykacyjną składa się kilka etapów:

- postępowanie przedsądowe – ugodowe,
- postępowanie sądowe,
- egzekucja komornicza,
- wspomaganie egzekucji komorniczych,
- obrót wierzytelnościami,

POSTĘPOWANIE PRZEDSĄDOWE— NEGOCJACJE Z DŁUŻNIKIEM.

Na tym etapie:

1. wzywamy dłużnika do zapłaty w **ciągu 3 dni** roboczych od otrzymania dokumentów – wezwanie przygotowuje radca prawny,
2. jeżeli to konieczne **ustalamy aktualny** adres dłużnika – przygotowujemy wniosek o udostępnienie danych do Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej,
3. **minimum dwukrotnie** w miesiącu kontaktujemy się telefonicznie z dłużnikiem - negocjujemy sposoby oraz termin spłaty wierzytelności uświadamiając dłużnika o ewentualnych kosztach postępowania sądowego i komorniczego,
4. staramy się o **bezpośrednie-osobiste negocjacje** z dłużnikiem – w sprawach o dużej wartości przedmiotu sporu w rozmowach uczestniczy radca prawny,
5. systematycznie **nadzorujemy prawidłowość spłat** lub wykonywanie ewentualnej ugody,
6. **przerywamy bieg przedawnienia** roszczeń poprzez uznanie roszczenia bądź zawezwanie do sądowej próby ugodowej,
7. ustalamy formy płatności w postaci ugód przed sądowych, a przy dużych kwotach z zastosowaniem instytucji **dobrowolnego poddania się egzekucji** z art. 777 kpc.

Zalecenia:

1. dla uzyskania najlepszych wyników windykacji przed sądowej wskazane jest, aby do Kancelarii kierowane były faktury maksymalnie z **60 –dniowym** terminem przedawnienia,
2. windykacja przed sądowa wynosi maksymalnie **1 miesiąc** chyba, że Klient wyrazi zgodę na jego zmianę lub dłużnik spłaca wierzytelność w ratach,
3. do podjęcia działań niezbędne jest dostarczenie do Kancelarii kopii lub skanów faktur oraz dokumentów pomocnych w negocjacjach z dłużnikiem,
4. wskazane jest aby za kontakty z kancelarią odpowiedzialny był **jeden pracownik** klienta, ułatwi to znacznie przepływ informacji,

SCHEMAT DOCHODZENIA NALEŻNOŚCI.

POSTĘPOWANIE SĄDOWE.

W przypadku, gdy negocjacje z dłużnikiem nie przyniosą pozytywnych efektów kontynuujemy monitoring na drodze sądowej aż do uzyskania nakazu zapłaty lub wyroku wraz z klauzulą wykonalności.

Na tym etapie:

1. kompletujemy dokumenty niezbędne do złożenia pozwu,
2. przygotowujemy pozew i kierujemy sprawę do sądu,
3. nadzorujemy toczące się postępowanie, monitorujemy pracę sądu,
4. reprezentujemy klienta w sądzie,
5. przygotowujemy pisma procesowych aż do uzyskania prawomocnego orzeczenia,
6. występujemy do Sądu o nadanie tytułowi klauzuli wykonalności,

Klient po podjęciu decyzji o skierowaniu sprawy na drogę postępowania sądowego przekazuje pełną dokumentację dotyczącą danego dłużnika oraz podpisuje pełnomocnictwo procesowe.

Klient pokrywa w całości opłaty wynikające z kosztów przekazania do sądu pozwu, takie jak: opłaty sądowe, opłaty skarbowe, opłaty pocztowe itp. oraz uzupełnia za pośrednictwem Kancelarii braki w dokumentacji, co, do których wezwie sąd.

Pozew zostaje złożony do sądu nie później niż w 7 dni roboczych od uzyskania przez kancelarię pełnej dokumentacji w sprawie.

EGZEKUCJA KOMORNICZA.

Nie zawsze uzyskanie nakazu zapłaty czy wyroku oznacza już odzyskanie należności. Dłużnik może nadal ignorować ciążący na nim tytuł wykonawczy. W takiej sytuacji niezbędne będzie wszczęcie egzekucji komorniczej.

Na tym etapie:

1. kompletujemy dokumenty, sporządzamy i wysyłamy do komornika wnioski o wszczęcie egzekucji,
2. nadzorujemy przebieg postępowania egzekucyjnego poprzez monitorowanie pracy komornika.
3. uzyskujemy od komornika, w przypadku braku majątku dłużnika, dokument stwierdzający bezskuteczność egzekucji komorniczej,
4. do skierowania wniosku o wszczęcie egzekucji niezbędne jest posiadanie tytułu wykonawczego – ten zazwyczaj posiada Kancelaria,
5. wierzyciel musi wyrazić zgodę na wszczęcie egzekucji. Złożenie wniosku następuje w ciągu 7 dni roboczych od dnia wyrażenia zgody wierzyciela pod warunkiem posiadania przez kancelarię pełnej dokumentacji,
6. przynajmniej raz w miesiącu komornik jest monitowany przez kancelarię telefonicznie bądź stosownymi pismami,

SCHEMAT DOCHODZENIA NALEŻNOŚCI.

RAPROT.

Raz w miesiącu klient otrzymuje zestawienie tabelaryczne z raportem o stanie egzekucji, który zawiera:

1. opisane wszystkie czynności wykonane przez Kancelarie w tym:
 - wykonane telefony,
 - pisma,
 - inne czynności,
2. dowody potwierdzeń wszystkich wpłat dłużnika,
3. pełne dane o sprawie,

Korzyści:

1. na każdym etapie można skontrolować wszystkie czynności realizowane przez Kancelarię w ramach powierzonego zlecenia,
2. kontrola rozliczeń z Kancelarią,

Raport zapewnia krystaliczności działań Kancelarii Prawnej „PACTUM” Ewa Bednarek-Wojtal względem wszystkich powierzonych spraw, gdzie klient na każdym etapie jest informowanych o każdej przeprowadzonej czynności na rzecz odzyskania jego należności.

Po zakończonej egzekucji klient otrzymuje pełny raport ze sprawy oraz oryginały tytułów wykonawczych o ile egzekucja komornicza nie zakończyła się wyegzekwowaniem pełnej należności.



Al. Wyzwolenia 2 lokal 46
00-570 Warszawa

Tel. (22) 628-78-95

Fax. (22) 628-78-96

E-mail. kancelaria@pactum.net.com

www.pactum.net.pl